

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

Vážení pozůstalí,

víme, jaký zármutek v těchto dnech prožíváte, a proto dovoluje, abychom Vám vyslovili hlubokou lítost nad ztrátou Vašeho blízkého.

Rádi bychom Vám byli v této těžké chvíli nápomocni několika informacemi, které se týkají záležitostí, jež musíte bezprostředně zařídit.

ÚMRTÍ V DOMOVĚ MODRÝ KÁMEN

O úmrtí klienta je informován nejbližší příbuzný, kterého klient v průběhu poskytování služby uvedl jako kontaktní osobu.

Při převzetí osobních věcí, prosím prokažte svou totožnost. Všechny osobní věci zesnulého včetně cenností a finanční hotovosti jsou v den úmrtí zaznamenány v Seznamu osobních věcí zesnulého. Cennosti a peníze, které měl klient na svém pokoji nebo které jsou uloženy v pokladně domova, budou uloženy v trezoru domova a podléhají dědickému řízení. Také zůstatek starobního důchodu (finanční částka po odečtení úhrady za ubytování a stravování) v případě, že byl z důvodu nepřevzetí (např. hospitalizace uživatele) uložen v pokladně domova, podléhá dědickému řízení, které probíhá na místně příslušném Okresním soudu. Soud určí notáře pro dědické řízení.

Úhradu za pobyt a stravu v měsíci, v němž klient zemřel, účtujeme v závislosti na tom, zda zemřel před 15. dnem v měsíci nebo po 15. dnu v měsíci.

Úmrtí před 15. dnem: *pokud měl klient důchod zřízen prostřednictvím hromadného seznamu (výplata k 15. dni v měsíci) a důchod byl již v době úmrtí zaslán na náš účet, vrátíme příslušným úřadům celou částku a nedoplatek za ubytování a stravu postupujeme do pozůstalostního řízení nebo tento nedoplatek může rodina uhradit v pokladně domova.*

Byla-li výplata důchodu zřízena jiným způsobem, důchod se nevrací a platí výše uvedený postup.

Úmrtí po 15. dnu včetně: *ze zasláního důchodu či zaslání úhrady vyúčtujeme úhradu za ubytování, stravu ke dni úmrtí a zbytek částky postupujeme do pozůstalosti zemřelého, jako pohledávku za naším domovem.*

ÚMRTÍ V NEMOCNICI

O úmrtí klienta je informován nejbližší příbuzný, který je uveden v dokumentaci klienta. Nezbytné informace podává ošetřující lékař na oddělení, kde byl zesnulý hospitalizován.

O úmrtí klienta informujte prosím naši sociální pracovníci na tel. čísle 326 774 053.

Za dobu pobytu v nemocnici je klientovi vyplacena naším domovem vratka za stravu, která bude postoupena do pozůstalosti.

ÚMRTNÍ LIST

Při úmrtí osoby obdrží matriční úřad od zdravotnického zařízení, ve kterém osoba zemřela, nebo prostřednictvím pohřební služby, která zajišťuje pohřeb, „List o prohlídce zemřelého“, na jehož základě zapíše zemřelou osobu do knihy úmrtí a vystaví úmrtní list. Pokud jsou pohřební službou doručeny i všechny předepsané doklady k vystavení úmrtního listu, je v úmrtní list zaslán vypravitel pohřbu, a to doporučenou poštou do vlastních rukou, v opačném případě je nezbytné si úmrtní list vyřídit osobně na Odboru matrika.

Úmrtní list obdrží vypravitel pohřbu (doporučeně poštou) z místně příslušné matriky (matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které klient zemřel) do jednoho měsíce, pokud není dohodnuto při sjednávání pohřbu jinak.

K VYSTAVENÍ ÚMRTNÍHO LISTU JE NUTNÉ MÍT S SEBOU

- občanský průkaz zemřelého (u cizinců cestovní pas, příp. průkaz povolení k pobytu)
- rodný případně oddací list zemřelého
- fakturu o zaplacení pohřbu

Při osobním převzetí úmrtního listu je třeba předložit výše uvedené doklady, pokud je pozůstalí nepředali pohřební službě při vyřizování pohřbu, a dále občanský průkaz osoby vyřizující úmrtní list (případně matriční doklad prokazující příbuzenský vztah).

VYPRAVENÍ POHŘBU, STÁTNÍ PŘÍSPĚVEK NA POHŘEB

Pohřeb je možné zajistit u kterékoliv pohřební služby. Ostatní náležitosti po dohodě s pracovníkem pohřební služby projednáte přímo v jeho kanceláři.

KONTAKTY NA NEJBLIŽŠÍ POHŘEBNÍ SLUŽBY

- *Pohřební služba Petr Šimek, Jiráskova 2, 295 01 Mnichovo Hradiště
tel. 326 772 077; 326 772 457; 602 411 485; 607 182 390
email: pohrebni.sluzbamh@seznam.cz*

- *Pohřební ústav Omega, Nový hřbitov, 293 01 Mladá Boleslav
tel. 326 322 965; 602 640 472*

- *1. Pohřební Stanislav Beneš,
Sirotkova 259U, 293 01 Mladá Boleslav, tel. 326 329 166; 602 209 509
Debrská 470/30; 293 01 Kosmonosy, tel. 326 724 196; 602 356 603
email: info@pubenes.com*

Od 1. 1. 2008 nárok na pohřebné (dávku sociální péče) se pohřbu seniorů netýká.

*Podle zákoníku práce máte **nárok na pracovní volno** s náhradou mzdy nebo platu:*

- *2 dny při úmrtí manžela, druhá nebo dítěte*
- *1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence zaměstnance, rodiče a sourozence jeho manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence zaměstnance*
- *a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob, nezbytně nutnou dobu, nejvýše na 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnučka zaměstnance nebo prarodiče jeho manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.*

K VYŘÍZENÍ VÝŠE ZMIŇOVANÝCH VĚCÍ JE NUTNÉ MÍT TYTO DOKLADY

- *občanský průkaz zesnulého,*
- *rodný list zesnulého,*
- *občanský průkaz nebo pas toho, kdo pohřeb vyřizuje (vypravitel pohřbu)*

PARTE

- *parte je Vaším veřejným oznámením o úmrtí a pohřbu*
- *ke zveřejnění nebo publikování parte musí mít pohřební služba nejdříve Váš souhlas*

KAM ODEVZDAT DOKLADY ZESNULÉHO

- občanský průkaz – pokud si ho neponechá matrika obecního úřadu v místě úmrtí, tak ho odevzdejte na matriku obecního úřadu v místě trvalého bydliště zemřelého
- řidičský průkaz – na dopravní inspektorát
- cestovní pas – na oddělení pasů a víz
- vojenskou knížku – na obvodní vojenskou správu

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Je nezbytné:

- vrátit kartu zdravotního pojištění zemřelého na kteroukoliv pobočku příslušné zdravotní pojišťovny

DŮCHOD A PNP

- oznámit úmrtí na příslušnou správu sociálního zabezpečení (odhláška důchodu) a městský úřad (zastavení výplaty příspěvku na péči) - **zařídí naše sociální pracovnice.**

VYŘÍZENÍ POZŮSTALOSTI A DĚDICTVÍ

Matrika obecního úřadu zašle příslušnému obvodnímu soudu podle místa trvalého pobytu zesnulého jeho úmrtí list. Soud poté pověří vyřízením pozůstalosti a dědictví notáři. Ten provede také kontrolu stavu bankovního účtu zesnulého od doby jeho úmrtí.

K vyřízení dědického řízení budete notářem vyzváni písemně.

INFORMACE O VDOVSKÝCH, VDOVECKÝCH A SIROTČÍCH DŮCHODECH

Žadatel uplatňuje nárok na důchod u správy sociálního zabezpečení dle místa svého trvalého bydliště. Zde obdržíte příslušnou žádost a informace o dokladech, které je nutné předložit. Potřebné informace jsou také na internetové adrese ministerstva práce a sociálních věcí www.mpsv.cz v oddílu důchodové zabezpečení.

Při úmrtí jednoho z manželů nezapomeňte také do 15 dnů od vydání úmrtního listu zažádat o nový občanský průkaz (změna rodinného stavu).

Hlubokou soustrast
DOMOV MODRÝ KÁMEN